



Universidad Autónoma del Estado de México

PERIODO NORMAL:

Registro de protocolo:

1. Formato llenado de registro de protocolo (3 hojas)
2. Oficio dirigido a Dr. en C.S. Víctor Manuel Elizalde Valdés (Solicitud de registro de Protocolo del Hospital)
3. Acta del comité de ética (Protocolo del hospital)
4. Acta del comité de investigación (Protocolo del hospital)
5. Trayectoria Académica Actualizada con Sello de C.E.
6. Protocolo de trabajo terminal impreso (engargolado)
7. Características de la Caratula:
 - a) Logo Facultad de Medicina,
 - b) Protocolo de trabajo terminal,
 - c) Director de trabajo terminal (firma)

PERIODO EXTEMPORÁNEO:

Registro de protocolo:

1. Formato llenado de registro de protocolo (3 hojas)
2. Certificado Total o Parcial de Especialista
3. Protocolo de trabajo terminal impreso (engargolado) (Ya la TESIS terminada)
4. Características de la Caratula:
 - a) Logo Facultad de Medicina,
 - b) Protocolo de trabajo terminal,
 - c) Director de trabajo terminal (firma)

Requisitos para el Proceso de Titulación de Estudios Avanzados de la Facultad de Medicina

I.- Asignación de Revisores:

1. Constancia de registro de Protocolo
2. Oficio dirigido a Dr. en C.S. Víctor Manuel Elizalde Valdés (Tesis liberada de hospital)
3. Acta del comité de ética (Tesis liberada de hospital)
4. Acta del comité de investigación (Tesis liberada de hospital)
5. Trayectoria Académica Actualizada con Sello de C. E.
6. TESIS impresa (Engargolada) características: Portada, Índice, Resumen en Español e Inglés
7. Características de la Portada:
 - a) Logo Facultad de Medicina,
 - b) TESIS,
 - c) Director de Tesis (firma)

II.- Oficio de liberación de Tesis:

1. Constancia de registro de Protocolo
2. Trayectoria Académica Actualizada con Sello de C. Esc.
3. Hojas de aprobación de tesis con nombres y firmas de revisores.
4. Portada con Revisores Asignados

III.- Asignación de Sínodo:

1. Fecha de examen
2. Registro de seguimiento de Egresados
3. Características de la Caratula de TESIS:
 - a) Logo Facultad de Medicina
 - b) TESIS,
 - c) Director de Tesis (firma)
 - d) con nombres y grado de especialidad de revisores.
4. TESIS Electrónica en USB o en CD Características: Portada, Índice, Resumen en Español e Inglés.

I.- Asignación de Revisores:

1. Constancia de registro de Protocolo
2. Certificado Total o Parcial de Especialista
3. TESIS impresa (engargolada) características: Portada, Índice, Resumen en Español e Inglés
4. Características de la portada: **a)** Logo Facultad de Medicina, **b)** TESIS, **c)** Director de Tesis (firma)

II.- Oficio de liberación de Tesis:

1. Constancia de registro de Protocolo
2. Certificado Total o Parcial de Especialista
3. Hojas de revisores con nombres y firmas.
4. Si tiene más de 4 años que salió de la especialidad constancia laboral que avale el periodo, o examen de especialidad de 100 preguntas
5. Portada con Revisores Asignados

III.- Solicitud de Extemporaneidad:

1. Constancia de registro de Protocolo
2. Certificado Total o Parcial de Especialista
3. Oficio de liberación de Tesis
4. Oficio dirigido a Dr. en C.S. Víctor Manuel Elizalde Valdés, de extemporáneo dirigido a los H. H. Consejos de la Facultad de Medicina

IV.- Asignación de Sínodo:

1. Fecha de examen
2. Registro de seguimiento de Egresados
3. Características de la Caratula de TESIS:
 - a) Logo Facultad de Medicina, b) TESIS, c) Director de Tesis (firma) d) Con nombres y grado de especialidad de revisores.
4. TESIS Electrónica en USB o en CD, Características: Portada, Índice, Resumen en Español e inglés.

